

新北市政府新聞局性別主流化實施計畫(105 至 108 年)

中華民國 105 年 4 月 25 日核定

壹、依據

新北市政府推動各機關性別主流化實施計畫(105 至 108 年)。

貳、目標

- 一、推動消除對婦女一切形式歧視公約施行法，並在制定法令政策、方案計畫及資源分配時，納入性別觀點。
- 二、提升同仁性別平等意識，營造無性別歧視之環境及服務。

參、實施對象：本局各科室。

肆、實施期程：105 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日。

伍、實施內容與辦理單位：

一、成立本局性別平等專案小組

- (一) 辦理單位：由本局性別平等專案小組委員共同決議辦理，首長指派辦理單位彙整和追蹤管考年度工作目標辦理進度。
- (二) 辦理內容：每 4 個月召開會議，得視業務需要不定期召開臨時會議，以持續推動各項措施，同時提供推動性別主流化之輔導諮詢及協助事項，並督促各單位落實性別主流化工具之運用，以提升與落實性別主流化之執行成效。
- (三) 工作目標：落實追蹤 105 至 108 年性別主流化實施計畫各項工作內容辦理進度及情形。

二、辦理性別意識培力訓練

- (一) 辦理單位：人事管理員主責，各科室配合辦理
- (二) 辦理內容：
 - 1、規劃執行本局年度性別意識培力研習課程，含性別主流化概念、性別主流化工具運用及實例探討等。
 - 2、提升本局高階、中高階主管及一般公務人員性別主流化訓練參訓率。

- 3、以新聞業務為核心，規劃課程內容，將性別平等意識融入實務之新聞觀點中。

(三) 工作目標：

深化本局同仁性別主流化概念，提升性別平等意識。

三、辦理性別影響評估

- (一) 辦理單位：秘書室督導及彙辦；各科室主責辦理。
- (二) 辦理內容：本局施政計畫、市法規暨行政規則之制(訂)定或修正時，應依據「新北市政府辦理性別影響評估標準作業程序」(研考會、法制局研訂)完成性別影響評估。
- (三) 工作目標：本局提報施政計畫者，於研擬整體計畫時應依據「新北市政府辦理性別影響評估標準作業程序」(研考會、法制局研訂)完成性別影響評估。

四、實施性別統計與分析

- (一) 辦理單位：會計室主責，各科室配合辦理。
- (二) 辦理內容：
 - 1、檢視本局性別統計資料與分析之完備性。
 - 2、督導本局各科室辦理調查、統計以納入性別分類為原則，並按統計資料發布週期，於性別統計專區更新統計資料和分析報告。
- (三) 工作目標：
 - 1、彙整各科室所填報之年度性別統計指標。
 - 2、各單位撰寫年度統計分析報告時，應納入性別統計分析。

五、檢視編列性別預算

- (一) 辦理單位：會計室主責，各科室配合辦理。
- (二) 辦理內容：製作每年度性別預算表，檢視性別相關預算增減情形。
- (三) 工作目標：
 - 1、提醒各科室編列預算時，檢視性別相關預算之編列。
 - 2、彙整各科室所填報之性別預算資料。

六、辦理性別平等宣導

(一) 辦理單位：新聞聯繫科主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：

- 1、檢視重大政策或活動方案之宣導文宣，避免性別偏見、性別刻板印象，並以正面、積極、多元的方式呈現性別角色。
- 2、協助各局處就性別平等相關議題之宣導文宣，於我的新北市 FB、新北市政府 LINE 官方帳號、捷運燈箱公益版面刊登及捷運月台電視刊播等平台宣傳性別平等觀點，消除性別刻板印象。
- 3、配合各局處宣導性平亮點方案發布新聞稿。

(三) 實施對象：

辦理性別平等宣導涵蓋範圍及對象宜廣泛，包含本府各局處及所屬機關(構)、學校、婦女團體、人民團體或一般民眾等。

(四) 工作目標：

透過多元方式宣導，包含平面、網頁、廣播、影音、座談會、說明會、記者會或活動等，落實性別平等觀點融入市政宣導。

陸、經費來源：由本局編列年度預算或於相關預算項下勻支。

柒、預期效益：

- 一、強化公務人員性別平等意識與專業知能，落實性別主流化實施計畫。
- 二、將性別觀點納入本局政策、計畫及方案制訂，預算編列及資源分配中，以促進性別平等。

捌、本計畫奉核後實施。

附表：105 年度工作項目列管期程

重要期程	工作項目	主責單位	備註
◎籌備工作			
105 年 3 月	簽陳本實施計畫草案	秘書室	
105 年 3 月	簽成立小組、委員名單、預擬提案	秘書室	
一、性別平等專案小組			
105 年 3 月	成立性別平等專案小組後，召開第 1 次會議，討論性別主流化實施計畫（105 至 108 年）	秘書室	之後每 4 個月召開 1 次
105 年 6 月	通過 105 年度性別主流化實施計畫，並公告上網	秘書室	每年均須辦理
106 年 2 月	105 年度執行報告討論通過後公告於本局性別主流化專區網頁，並彙整提報本府性平會報告。	秘書室	每年均須辦理
二、持續辦理性別意識培力訓練			
105 年 5 月中旬	本局主管及各單位性別業務窗口研習課程	人事管理員	配合本府人事處調訓
105 年 5 月中旬	本局同仁性別意識培力訓練	人事管理員	每年均須辦理
三、落實性別影響評估			
105 年 5 月	各科室配合提供性別影響評估至性別平等專案小組討論，並配合本府研考會與法制局規劃時程辦理。	秘書室	每年均須辦理
四、強化性別統計與性別分析			
105 年 3 月	性別統計指標公布於機關網頁	會計員	滾動式檢討
105 年 6 月	蒐集性別統計與分析運用於政策或計畫之制定與執行情形	會計員 秘書室	滾動式檢討
五、逐步推動性別預算			
105 年 6 月	製作本局每年度性別預算表，檢視性別相關預算增減情形。	會計員	每年均須辦理
六、持續辦理性別平等宣導			
105 年 6 月	協助各局處宣導性別平等相關議題，提報性別平等專案小組報告。	新聞聯繫科	滾動式檢討
七、其他			
105 年 3 月	設置並啟用本局性別主流化專區網頁	秘書室	滾動式檢討